

**Ficha a rellenar en secretaría para realizar un casting**

<b>Datos del organizador del casting.</b>	
<b>Nombre</b>	
<b>Curso</b>	
<b>Email</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Datos del cortometraje/Spot/VideoClip</b>	
<b>Título de la Obra</b>	
<b>Género, Sinopsis</b>	
<b>Descripción personajes que se buscan</b>	
<b>Fecha prevista de rodaje</b>	
<b>Datos del Casting</b>	
<b>Fechas y Horarios (debe aprobarlas Secretaría)</b>	
<b>Sala Asignada (debe aprobarlas Secretaría)</b>	

## **Protocolo Convocatoria y Realización de Castings para Alumnos de Metrópolis c.e.**

Con objeto de mejorar la convocatoria y realización de castings en la escuela, independientemente de que puedan realizarse más cosas que las que aquí se proponen, hemos diseñado un sistema que permita a los **alumnos de cine e interpretación** ponerse en contacto de un modo eficaz.

### **Alumnos de Interpretación.**

En muchas ocasiones los alumnos de cine ponen carteles, lo anuncian en facebook, etc. y aún así muchos alumnos de interpretación no llegan a enterarse de castings que hubieran sido muy convenientes en su formación, tanto si llegan a participar en los cortometrajes como si no. Con objeto de poder poner en contacto correctamente a ambos alumnos hemos desarrollado un sistema de comunicación consistente en:

- **Darse de alta en la Base de datos para realizar castings de Metrópolis c.e.**
  - Prepara dos o tres fotos “buenas” (no más) y un mini-mini curriculum.
  - Loguéate en tu gmail. (es decir que tengas abierto gmail, si no tienes una cuenta gmail no puedes darte de alta) Este requisito es imprescindible para poder hacer rectificaciones de las respuestas en el futuro así como para poder darte de baja.
  - Para ello accede a: **metropolis-ce.com/alumnosteatro**
  - Te solicitará una contraseña que es: **quierohacercasting**
  - No puedes compartir con nadie que no sea alumno de la escuela ni la contraseña ni la dirección de la página (que está oculta en internet).
  - Una vez te hayas dado de alta, tienes la posibilidad de cambiar y sustituir fotos, cambiar y sustituir curriculum, así como darte de baja.

### **Alumnos Cine**

La realización de un casting es una **responsabilidad muy importante** que debe ser planificada y organizada con la mayor seriedad posible. Se deben producir, al menos, los siguientes pasos:

1. **Definición del Casting:** Actores y Actrices que se buscan, perfiles de edad, perfiles fisonómicos, etc.
2. **Coordinación con Secretaría de fecha y hora** para la realización del casting. **Rellenar la ficha para el casting** (al final de este documento)
3. Opcionalmente rellenar **formulario de la Web: metropolis-ce.com/utilidades/castings**
4. **Realización de un Cartel** atractivo para el casting
5. **Convocar personalmente a algunos candidatos** seleccionándolos en la base de datos. Los alumnos de cine accederán a la base de datos en: **metropolis-ce.com/castingcine** y se les comunica en sus clases la contraseña necesaria.
6. La realización del casting propiamente dicho se realizará con profesionalidad:
  - a. **Entrega en papel** del texto necesario
  - b. **Grabación en vídeo**
  - c. **Indicaciones de Dirección** válidas para valorar a cada alumno/a,
  - d. **Trato profesional** educado y exquisito a los actores/actrices.
  - e. **COMUNICAR PERSONALMENTE** resultado del casting a cada participante.

**Los alumnos de cine serán evaluados en cada una de las fases de la realización de un casting** y se espera de ellos la entrega necesaria para generar motivación en cada participante.